



**ДЕПАРТАМЕНТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, д. 1, г. Орёл, 302021
телефон/факс (4862) 30-70-91
e-mail: u_sport@adm.orel.ru
<http://orel-region.ru>

29.10.2025 № 4-5-2926

На № _____ от _____

Исполняющему обязанности
директора областного автономного
учреждения дополнительного
образования Орловской области
«Спортивная школа «Ледовое
поколение»

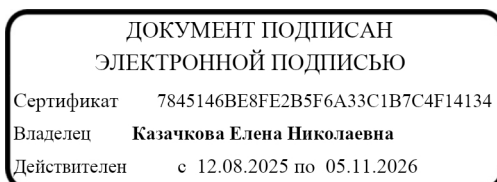
Плотникову А. А.

Уважаемый Александр Анатольевич!

В рамках проведения проверки эффективности освоения средств областного бюджета и расходования средств, поступивших от оказания (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности за 2024 год в областном автономном учреждении дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение», приказ Департамента физической культуры и спорта Орловской области от 22 октября 2025 года № 1398 «О проведении проверки в областном автономном учреждении дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение», просим предоставить документы (копии документов) в соответствии с прилагаемым перечнем до 13 ноября 2025 года.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Член Правительства
Орловской области –
руководитель
Департамента
физической культуры и
спорта Орловской
области



Е. Н. Казачкова

Канатникова Ирина Викторовна
+7 (4862) 30-70-88

Материалы* к проверке эффективности освоения средств областного бюджета и расходования средств, поступивших от оказания (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности за 2023 год.

Проверяемый период: 2024 год и иные периоды в случае необходимости.

1. Копия нормативного правового акта о создании областного автономного учреждения дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение» (далее – Учреждение).
2. Копия нормативного правового акта об изменении типа Учреждения.
3. Копия Устава Учреждения и изменения к нему.
4. Копия Единого государственного реестра юридического лица.
5. Копия лицензий на осуществление деятельности.
6. Справка об открытых счетах Учреждения.
7. Выписка из лицевого счета Учреждения.
8. Справка о праве первой и второй подписи (кому предоставлено право, с какого и по какой срок).
9. Дебиторская задолженность на 01.01.2025г. Приложить расшифровку дебиторов (по виду деятельности).
10. Кредиторская задолженность на 01.01.2025г. Приложить расшифровку кредиторов (по виду деятельности).
11. Наличие имущества в Учреждении на 01.01.2025г.
12. Положение об оплате труда работников Учреждения действовавшее в 2024 год.
13. Копия трудового договора с руководителем Учреждения и все изменения к нему.
14. Приказы о надбавках заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения.
15. Информация об укомплектованности Учреждения в 2024 году.

Материалы* представляются в сформированные дела с описью к каждому тому. Справки предоставляются с подписью ответственного лица. Копии предоставляются заверенными в установленном порядке.