

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение»

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в областном автономном учреждении дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение» (далее - Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Сотрудники должны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе учреждения.

1.3. Сотрудники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение».

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий областного автономного учреждения дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение».

2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение сотрудниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом, ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- распределение должностных обязанностей сотрудников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: директор ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» и сотрудники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми директор ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов (**Приложение 1** к Положению о конфликте интересов);

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

3. Обязанности директора ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» и сотрудников по предотвращению конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов директор ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» и сотрудники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами областного автономного учреждения дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение»;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение», локальных нормативных актов ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение», настоящего Положения о конфликте интересов;

- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

- уведомлять директора ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение»;

- исключить возможность вовлечения, директора ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение»;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение»;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны, директора ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» и сотрудников.

4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию программы противодействие коррупции.

4.2. Сотрудники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов директору ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение» и должностному лицу, ответственному за реализацию программы противодействие коррупции, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3. Лицо, ответственное за реализацию программы противодействие коррупции, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать сотруднику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- добровольном отказе сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотри и изменения трудовых обязанностей сотрудника;
- временном отстранение сотрудников от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводы сотрудника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передаче сотрудника, принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказа сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОАУ ДО ОО «СШ «Ледовое поколение»;
- увольнение сотрудника из учреждения по инициативе сотрудника;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.