

УТВЕРЖДАЮ

Директор
областного автономного учреждения
Орловской области «Спортивная школа
«Ледовое поколение»



Кирмасов
08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового и кадрового обеспечения
областного автономного учреждения Орловской области
«Спортивная школа «Ледовое поколение»

1. Общие положения

1.1. Отдел правового и кадрового обеспечения областного автономного учреждения Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение» (далее – ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение» либо областное автономное учреждение) является структурным подразделением областного автономного учреждения Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение», осуществляющим правовое и кадровое обеспечение деятельности областного автономного учреждения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом областного автономного учреждения Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с иными структурными подразделениями областного автономного учреждения и гражданами.

1.4. Официальное полное наименование отдела – отдел правового и кадрового обеспечения областного автономного учреждения Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение». Место нахождения отдела: 302020, Орловская область, г. Орел, Наугорское шоссе, д. 32.

1.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем областного автономного учреждения Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение». Штатная численность работников отдела утверждается руководителем областного автономного учреждения Орловской области «Спортивная школа «Ледовое поколение».

1.6. Работники отдела, выполняющие функции, установленные настоящим Положением, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным соответствующей должностной инструкцией.

2. Задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- 1) правовое обеспечение деятельности ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»;
- 2) кадровое обеспечение деятельности ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»;
- 3) антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»;
- 4) представление и защита интересов ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение» и (или) руководителя ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение» в судах и иных государственных органах и органах местного самоуправления;
- 5) участие в реализации мероприятий по противодействию коррупции в ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение».

3. Функции отдела

3.1. Отдел:

- 1) осуществляет правовую экспертизу проектов правовых актов ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»;
- 2) осуществляет правовую экспертизу проектов соглашений (договоров, контрактов), заключаемых ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»;
- 3) визирует проекты правовых актов и соглашений (договоров, контрактов), представляемые на подпись директору ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»;
- 4) разрабатывает и (или) принимает участие в разработке проектов правовых актов ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»;

5) разрабатывает и (или) принимает участие в разработке проектов соглашений (договоров, контрактов), заключаемых ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»;

6) представляет и защищает в установленном порядке интересы ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение» и (или) директора ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение» в судах и иных государственных органах и органах местного самоуправления;

7) осуществляет юридическое консультирование работников ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение» по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8) принимает участие в мониторинге федерального законодательства и законодательства Орловской области, подготавливает и (или) принимает участие в подготовке проектов правовых актов, направленных на развитие положений федерального законодательства и законодательства Орловской области в области физической культуры и спорта;

9) подготавливает для директора ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение» справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

10) в рамках своей компетенции и в установленном порядке ведет делопроизводство, исполняет регламент и правила внутреннего трудового распорядка;

11) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

12) осуществляет в установленном порядке комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в результате деятельности отдела;

13) проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

14) обеспечивает соблюдение директором ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (за исключением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы об охране труда);

15) организует в установленном порядке: а) ведение трудовых книжек работников ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»; б) ведение личных дел работников ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»;

16) подготавливает и (или) принимает участие в подготовке проектов правовых актов, связанных с поступлением на работу в ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение», ее прохождением, заключением

трудового договора (контракта), назначением на должность, освобождением от замещаемой должности, увольнением работника с должности и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

18) решает иные вопросы кадровой работы, определяемые трудовым законодательством, законами Орловской области;

19) проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов местной администрации;

20) организует в установленном порядке проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на должность;

24) ежегодно обеспечивает подготовку и реализацию плана по противодействию коррупции в ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»;

28) осуществляет иные функции, предусмотренные правовыми актами муниципального района.

3.2. Возложение на отдел функций, направленных на реализацию иных задач, не предусмотренных в пункте 2.1. настоящего Положения, не допускается.

4. Права отдела

4.1. Отдел имеет право:

1) запрашивать у структурных подразделений ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение» информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;

2) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих структурных подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

3) начальник отдела и (или) его работники вправе принимать участие в совещаниях, в работе комиссий, коллегий, советов и иных коллегиальных и (или) совещательных органах ОАУ ОО «Спортивная школа «Ледовое поколение»;

4) требовать от руководителей структурных подразделений и их работников соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (за исключением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы об охране труда), а также соблюдения запретов и ограничений, которые установлены действующим законодательством;

5) требовать от руководителей структурных подразделений и их работников соблюдения законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы в сфере противодействия коррупции;

6) требовать структурных подразделений выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции, за выполнение которых они являются ответственными исполнителями;

7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4.2. Начальник отдела и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов правовых актов, соглашений (договоров, контрактов) согласно законодательству Российской Федерации и Орловской области.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОАУ ОО «Ледовое поколение».

5.2. Начальник отдела:

- 1) руководит деятельностью отдела;
- 2) распределяет обязанности между работниками отдела;
- 3) готовит предложения по штатной численности отдела;
- 4) обеспечивает соблюдение работниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, а также инструкции по делопроизводству;

5) организует прием населения, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции отдела;

6) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

Всего 5 (пять) листов
прошито и пронумеровано
Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения
ОАО «Специальное поколение»
И.В. Орлов

